|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  «БОКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  АДМИНИСТРАЦИЯ БОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 17.10.2025 | № 217 | ст. Боковская |

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на территории Боковского сельского поселения. |

В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и реализации положений статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Боковское сельское поселение», администрация Боковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть џредоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе на территории Боковского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Боковского сельского поселения М.М. Обнизов

Приложение к постановлению

Администрации Боковского

сельского поселения

от 17.10.2025 № 217

**Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение н (или) пользование на долгосрочной основе на территории Боковского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Российской Федерацией), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

1.2 Перечень формируется только из нежилых зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее - объекты).

**2. Порядок формирования Перечня**

2.1 Формирование Перечня осуществляется Администрацией Боковского сельского поселения (далее - Администрация).

2.2 Администрация предлагает из состава муниципального имущества объекты, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе.

Администрация принимает постановление о включении соответствующих объектов в Перечень, об исключении их из Перечня, а также о внесении изменений в сведения об объектах, содержащихся в Перечне.

2.3 В Перечне указываются следующе данные об имуществе:

- наименование, адрес, площадь, кадастровый номер, назначение объекта недвижимого имущества.

В Перечне могут быть указаны другие сведения, необходимые для индивидуализации имущества.

2.4. Администрация исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

**3. Порядок ведения Перечня**

3.1 Ведение Перечня осуществляется ведущим специалистом по вопросам земельных и имущественных отношений Администрации Боковского сельского поселения.

3.2 Ведение Перечня осуществляется в электронном виде.

3.3 В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

1) общая площадь объекта;

 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

3) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение;

5) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:

а) содержание ограничения (обременения);

б) срок действия ограничения (обременения);

 в) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение).

Если таким лицом является некоммерческая организация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

6) дата включения объекта в Перечень (дата принятия Администрацией постановления о включении объекта в Перечень).

Сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, вносятся в Перечень в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о включении нежилого помещения в перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в перечень в течение трех рабочих дней, со дня, когда стало известно об этих изменениях, но не позднее чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Сведения о нежилом помещении, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, исключаются из Перечня в течении трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении нежилого помещения из Перечня.

3.4 Перечень подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Боковского сельского поселения.

Ведущий специалист по вопросам

земельных и имущественных отношений Н.Н. Алейникова